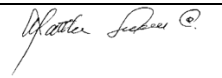
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA___22_____ DEL MES DE__ Noviembre___ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Dar a conocer el estado de la fichas 2710618 del Programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, de Neiva correspondiente al mes Noviembre e de 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	55175820		X		CIES-ARTICULACION	ifgueroa@sena.edu.co	3136596576	N/A	
2	MARTHA TOVAR CUELLAR	36172502		X		CIES-ARTICULACION	matovarc@sena.edu.co	3158010014	N/A	

Deacuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Neiva, 22 de Noviembre de 2023	**6:30 AM**	**7:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO	
Ambiente de Turismo IE	**Centro de la Industria, la Empresa y losServicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Información Básica del programa**
2. **Estado de ficha**
3. **Estado de aprendices en Sena Sofia Plus**
4. **Novedades en el proceso formativo**
5. **Conclusiones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer el estado de las fichas **2710618** del Programa **Técnico en Operación Turística Local,** I.E INEM de Neiva, correspondiente al mes **Noviembre** de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y Operación Turística Local No. Fichas:
Numero de Ficha: 2710618
Jornada: Tarde
Ambiente: Ambiente de Turismo
Días de Formación SENA: Lunes
Horario Formación SENA: de 1:00 a 5:00 PM
Institución Educativa: INEM "Julián Motta Salas"

2. Estado de la Ficha:

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA MATHA TOVAR	
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA MATHA TOVAR	
	2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
	3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS EINFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA MATHA TOVAR	
	2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA MATHA TOVAR	
	3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
	4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	

	5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
	2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
	3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUN APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	DOCENTE TRANSVERSAL I.E	

3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Aprendices Matriculados ficha

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE		Estado
1	TI 1024501318	AILYN DAYANA	GUEVARA BARRERA	FORMACION
2	TI 1077725131	ANA MARIA	REPIZO CASTIBLANCO	FORMACION
3	TI 1077230548	ANGELICA MARIA	VASQUEZ GORDILLO	FORMACION
4	TI 1076906698	CARLOS ANDRES	MATTA PARGA	FORMACION
5	TI 1118365698	CATALINA	DIAZ VALENCIA	FORMACION
6	TI 1077725405	DANNA ISABELA	ALARCON ESCOBAR	FORMACION
7	TI 1076907123	DANNA YASURI	TEJADA GUTIERREZ	FORMACION
8	TI 1118367949	ISABELA	DIAZ VALENCIA	FORMACION
9	TI 1075242811	JESUS GABRIEL	BARRERO ANDRADE	FORMACION
10	TI 1029882176	JOHAN ANDRES	VILLEGAS DUSSAN	FORMACION
11	TI 1081403029	JUAN DIEGO	CASTIBLANCO RAMIREZ	FORMACION
12	TI 1076505329	JUAN MANUEL	GARCIA ORTIZ	FORMACION
13	TI 1076505699	JUAN SEBASTIAN G	GRANADOS MORENO	FORMACION
14	TI 1077725327	JUAN SEBASTIAN B	BAHAMON VANEGAS	FORMACION
15	TI 1138274594	KAREN LISED	MARTINEZ ORTIZ	FORMACION
16	TI 1075795369	KAREN SOFIA	RUBIANO PATIO	FORMACION
17	TI 1077229071	LAURA SOFIA A	ARTUNDUAGA PARRA	FORMACION
18	TI 1077228365	LAURA SOFIA G	GUTIERREZ MOSQUERA	FORMACION

19	TI 1029881172	LISETH DAYANNA	VALENCIA TOVAR	FORMACION
20	TI 1075238636	LIYEN ESTEFANIA	HERNANDEZ PATIÑO	FORMACION
21	TI 1144624950	LUISA FERNANDA	OCAMPO SUNCE	FORMACION
22	TI 1077228195	MARIA JOSE	URIBE GONZALEZ	FORMACION
23	TI 1138274171	SAMUEL	TOVAR NIETO	FORMACION
25	TI 1075241839	SOFIA F	FAJARDO SOTELO	FORMACION
26	TI 1079389338	SOFIA G	GUAUÑA MENDEZ	FORMACION
27	TI 1076505180	SOFIA O	OME MACIAS	FORMACION
28	TI 1075796168	TATIANA	QUINTERO QUIROGA	FORMACION
29	TI 1076505246	THOMAS FRANCISCO	BARRETO PEREZ	FORMACION
30	TI 1077723079	VALERITH YULIETH	CERQUERA DUSSAN	FORMACION
31	TI 1138274321	SARA FABIEYA	SALAZAR OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO

La profesora Karen de la I.E, manifestó que la aprendiz Valerith Yulieth Cerquera Dussan, se retiro del proceso formativo, falta legalizar el retiro voluntario o la deserción.

4. Novedades en el proceso formativo

Asistencia durante el mes

ITEM	TI	NOMBRE		OCTUBRE	NOVIEMBRE			
				30	6	13	20	21
1	TI 1024501318	AILYN DAYANA	GUEVARA BARRERA	1	DIA FESTIVO	DIA FESTIVO	1	1
2	TI 1077725131	ANA MARIA	REPIZO CASTIBLANCO	CE			1	1
3	TI 1077230548	ANGELICA MARIA	VASQUEZ GORDILLO	1			1	1
4	TI 1076906698	CARLOS ANDRES	MATTA PARGA	1			1	1
5	TI 1118365698	CATALINA	DIAZ VALENCIA	1			1	1
6	TI 1077725405	DANNA ISABELA	ALARCON ESCOBAR	1			1	1
7	TI 1076907123	DANNA YASURI	TEJADA GUTIERREZ	1			1	3
8	TI 1118367949	ISABELA	DIAZ VALENCIA	1			1	1
9	TI 1075242811	JESUS GABRIEL	BARRERO ANDRADE	1			1	1
10	TI 1029882176	JOHAN ANDRES	VILLEGAS DUSSAN	1			1	1
11	TI 1081403029	JUAN DIEGO	CASTIBLANCO RAMIREZ	1			1	1
12	TI 1076505329	JUAN MANUEL	GARCIA ORTIZ	1			1	1
13	TI 1076505699	JUAN SEBASTIAN G	GRANADOS MORENO	1			1	1
14	TI 1077725327	JUAN SEBASTIAN B	BAHAMON VANEGAS	1			1	1
15	TI 1138274594	KAREN LISED	MARTINEZ ORTIZ	1			1	1
16	TI 1075795369	KAREN SOFIA	RUBIANO PATIO	1			1	1
17	TI 1077229071	LAURA SOFIA A	ARTUNDUAGA PARRA	1			1	1
18	TI 1077228365	LAURA SOFIA G	GUTIERREZ MOSQUERA	1			1	1
19	TI 1029881172	LISETH DAYANNA	VALENCIA TOVAR	1			1	1
20	TI 1075238636	LIYEN ESTEFANIA	HERNANDEZ PATIÑO	1			1	1
21	TI 1144624950	LUISA FERNANDA	OCAMPO SUNCE	1			1	1
22	TI 1077228195	MARIA JOSE	URIBE GONZALEZ	1			1	1

23	TI 1138274171	SAMUEL	TOVAR NIETO	1			1	1
24	TI 1075241839	SOFIA F	FAJARDO SOTELO	1			1	1
25	TI 1079389338	SOFIA G	GUAUÑA MENDEZ	1			1	1
26	TI 1076505180	SOFIA O	OME MACIAS	1			1	1
27	TI 1075796168	TATIANA	QUINTERO QUIROGA	1			1	1
28	TI 1076505246	THOMAS FRANCISCO	BARRETO PEREZ	1			1	1
29	TI 1077723079	VALERITH YULIETH	CERQUERA DUSSAN	3			3	3

1 → Asistió
2 → Llegó tarde
3 → No asistió

5. Conclusiones y Varios:

El horario de formación se desarrolló con normalidad de 1:00 a 5:30 PM
Solamente la formación programada para de noviembre se adelanto para el 21 de 7:00 a 11:30.

De esta forma la instructora IMNA FIGUEROA HERNANDEZ, termina el apoyo en el resultado financiero

COMPETENCIA
Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
RESULTADO
1. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

CONCLUSIONES

Iniciaron proceso formativo 30 aprendices en la ficha 2710618, actualmente hay 28 aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación permanente con la I.E	Instructor Sena	Permanente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Acta de Novedades

Imna Figueroa Hernandez <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 22/11/2023 1:54

Para:yesidcas@gmail.com <yesidcas@gmail.com>
CC:Martha Tovar Cuellar <matovarc@sena.edu.co>;saligo1167@gmail.com <saligo1167@gmail.com>

1 archivos adjuntos (459 KB)

Acta 10-octubre_Ficha 2710618I.E _INEM.pdf;

Cordial saludo estimado Coordinador

Me permito enviar acta de novedades No. 10 de programa de Operación Turística Local, ficha 2710618, correspondiente al mes de noviembre de 2023.

Favor dar lectura completa al acta y cualquier inquietud quedo atenta.

Mil gracias por todo su apoyo

¡Feliz Navidad y un Bendecido año Nuevo!

Atentamente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Ifigueroa@sena.edu.co
757940 IP83427
Carrera 5 # 16-16 Neiva Huila

@SENAcomunica
www.sena.edu.co